

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания членов
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»
Протокол от 27 октября 2015 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании

**САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНАЯ
ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

СРО «НТБ»

**г. Москва
2015**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок созыва, подготовки, проведения и принятия решений Общим собранием членов САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» (далее - СРО «НТБ»).

1.2. Общее собрание членов СРО «НТБ» (далее Общее собрание) является высшим органом управления СРО «НТБ». Компетенция Общего собрания определена Уставом СРО «НТБ».

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО «НТБ» и настоящим Положением.

2. Порядок подготовки и созыва Общего собрания

2.1. Заседания Общего собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Годовое Общее собрание проводится не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года. На годовом Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом СРО «НТБ» к компетенции Общего собрания.

Общие собрания, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

Общее собрание может быть проведено путем совместного присутствия членов СРО «НТБ» для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (очная форма) и (или) без совместного присутствия членов СРО «НТБ» для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (форма заочного голосования, дистанционного голосования).

На Общем собрании (очная форма) голосование по вопросам повестки дня может быть поднятием руки или заполнением бюллетеней.

2.2. При подготовке к проведению Общего собрания Правление СРО «НТБ» (далее Правление) определяет:

- форму проведения Общего собрания (очная, заочная или дистанционная форма);
- дату, место и время проведения Общего собрания;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме либо дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в форме заочного или дистанционного голосования;
- повестку дня Общего собрания членов СРО «НТБ»;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам СРО «НТБ» при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- форму и текст сообщения членам СРО «НТБ» о проведении Общего собрания;
- форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;
- дату направления бюллетеней для голосования лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в форме заочного или дистанционного голосования.

2.3. Президент СРО «НТБ» организует исполнение решений Правления, связанных с подготовкой и проведением Общего собрания, в том числе:

- обеспечивает изготовление бюллетеней в соответствии с формой и текстом, утвержденными Правлением;
- обеспечивает направление бюллетеней для голосования членам СРО «НТБ» и прием заполненных бюллетеней для голосования, в случае проведения Общего собрания в заочной или дистанционной форме;
- обеспечивает направление сообщения членам СРО «НТБ» о проведении Общего собрания в порядке и сроки, установленные решением Правления и настоящим Положением;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов (информации) по вопросам повестки дня Общего собрания и возможность ознакомления с указанной информацией (материалами) в соответствии с решениями Правления;
- осуществляет иные действия по решению Правления.

3. Порядок подготовки и созыва Общего собрания

- 3.1. Общее собрание проводится по решению Правления, Президента СРО «НТБ», Председателя Правления, членов Правления составляющих не менее 1/3 от общего числа членов Правления
- 3.2. Общее собрание должно быть проведено в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента принятия решения о проведении Общего собрания.
- 3.3. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения.

4. Право на участие в Общем собрании

- 4.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов СРО «НТБ».
- 4.2. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом СРО «НТБ» как лично, так и через своего представителя, действующего на основании доверенности. Доверенность, выданная членом СРО «НТБ» для предоставления его интересов на Общем собрании, удостоверяется нотариально, либо заверяется Президентом СРО «НТБ».
- 4.3. Член СРО «НТБ» имеет право выбрать форму (очно, заочно, дистанционно) голосования самостоятельно.

5. Информация о проведении Общего собрания

- 5.1. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену СРО «НТБ», заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством электронной почты, указанной в заявлении о приеме в члены СРО «НТБ», либо вручено лично под роспись не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.
- 5.2. В сообщении о проведении Общего собрания должны быть указаны:
- полное наименование СРО «НТБ» и его место нахождения;
 - дата, место, время проведения Общего собрания;
 - время начала и окончания регистрации членов СРО «НТБ», участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме либо дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в форме заочного или дистанционного голосования;
 - повестка дня Общего собрания;
 - иная дополнительная информация.

6. Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания

- 6.1. Президент СРО «НТБ», Председатель Правления, члены Правления составляющие не менее 1/3 от общего числа членов Правления, вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания.
- 6.2. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять мотивированное решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 5 (пяти) дней со дня поступления указанных предложений в Правление.

7. Кворум Общего собрания

- 7.1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины

членов СРО «НТБ».

7.2. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в очной форме, считаются члены СРО «НТБ» (их доверенные лица), зарегистрировавшиеся для участия в нем.

7.3. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного или дистанционного голосования, считаются члены СРО «НТБ», бюллетени которых получены до даты окончания приема заполненных бюллетеней.

7.4. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней после несостоявшегося Общего собрания.

7.5. При повторном отсутствии кворума для проведения Общего собрания собрание считается не состоявшимся.

8. Принятие решений Общим собранием

8.1. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член СРО «НТБ» обладает одним голосом.

8.2. Решение Общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов присутствующих или принявших участие членов СРО «НТБ».

8.3. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов и составляющих кворум членов СРО «НТБ».

8.4. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

9. Бюллетень для голосования

9.1. Голосование по всем вопросам повестки Общего собрания осуществляется бюллетенями для голосования.

9.2. В случае проведения Общего собрания в очной форме бюллетени для голосования должны быть вручены под роспись каждому лицу, имеющему право на участие в Общем собрании, или его представителю, действующему на основании доверенности, и зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании.

9.3. В случае проведения Общего собрания в заочной или дистанционной форме бюллетени для голосования должны быть направлены каждому члену СРО «НТБ» заказным письмом или по электронной почте, указанной в анкете не позднее 20 (двадцати) дней до даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования. Форма бюллетени для голосования может размещаться на сайте СРО «НТБ» и быть предназначена для скачивания.

9.4. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- Полное фирменное наименование СРО «НТБ» и место его нахождения;
- форма проведения Общего собрания;
- дата, место и время проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в заочной или дистанционной форме дата окончания приема заполненных бюллетеней, дата подведения итогов голосования и адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- формулировка вопроса, поставленного на голосование;
- формулировки решений по вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом СРО «НТБ».

10. Рабочие органы Общего собрания

10.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

Председательствующий на Общем собрании;

Секретариат Общего собрания;

Счетная комиссия.

10.2. Открывает Общее собрание Президент СРО «НТБ».

10.4. Председательствующий на Общем собрании объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения собрания, подписывает протокол Общего собрания и закрывает Общее собрание.

10.5. Секретарь Общего собрания выполняет распоряжения Председательствующего на Общем собрании по организации и проведению собрания, фиксирует ход проведения собрания и подписывает протокол Общего собрания.

11. Формы проведения голосования Общего собрания

11.1. Голосование Общего собрания может проводиться в следующих формах:

- очно, путем присутствия на собрании в месте проведения собрания в назначенный срок;
- заочно, путем заполнения бюллетеня голосовая по месту своего местонахождения и предоставления его в установленный срок в адрес СРО «НТБ»;
- дистанционно, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая официальный сайт СРО «НТБ», в порядке, установленном Правлением СРО «НТБ».

11.2. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в форме очного, заочного или дистанционного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

11.3. Заполненные бюллетени для голосования должны поступить в СРО «НТБ» не позднее дня, являющегося днем окончания приема заполненных бюллетеней в соответствии с решением о созыве и проведении Общего собрания.

11.4. При заочной форме голосования заполненные бюллетени для голосования должны быть направлены в СРО «НТБ» заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены под роспись Президенту СРО «НТБ» либо лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную СРО «НТБ».

11.5. При дистанционной форме голосования проголосовавшие бюллетени принимаются и обрабатываются рабочими органами Общего собрания.

11.6. Президент СРО «НТБ» организует сбор, сохранность и передачу заполненных бюллетеней для голосования, в срок не позднее 5 (пяти) дней после окончания даты приема заполненных бюллетеней.

12. Протокол и отчет об итогах голосования

12.1. По итогам голосования составляет протокол об итогах голосования, подписываемый Президентом и секретарем общего собрания.

12.2. После составления и подписания протокола об итогах голосования Общего собрания бюллетени для голосования печатаются и вместе с протоколом сдаются на хранение в архив СРО «НТБ».

12.3. В случае проведения Общего собрания в очной форме итоги голосования и решения, принятые Общим собранием, оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

12.4. В случае проведения Общего собрания в дистанционной форме итоги голосования и решения, распечатываются рабочими органами Общего собрания, заверяются Президентом и секретарем общего собрания и вместе с протоколом сдаются на хранение в архив СРО «НТБ».

12.5. В случае проведения Общего собрания в заочной форме бюллетени голосования и решения по

ним, считаются принятыми и учитываются Общим собранием в течение 5 (пяти) дней.

13. Протокол Общего собрания

13.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 15 (пятнадцати) дней после закрытия Общего собрания.

13.2. Протокол Общего собрания составляется в 2 (двух) экземплярах и передается на хранение Президенту СРО «НТБ».

13.3. Оба экземпляра протокола подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

13.4. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное фирменное наименование СРО «НТБ»;
- форма проведения Общего собрания;
- дата, место и время проведения Общего Собрания;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного и (или) дистанционного голосования дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;
- общее количество членов СРО «НТБ»;
- количество присутствующих членов СРО «НТБ» (в том числе по доверенности);
- количество проголосовавших очно, заочно и дистанционно;
- председатель и секретарь Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по итогам голосования.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Общего собрания и вступают в силу с момента их утверждения.