

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания членов
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»
Протокол от 27 октября 2015 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарном комитете
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

СРО «НТБ»

г. Москва

2015

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (далее СРО «НТБ»)) и устанавливает меры дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарный комитет – постоянно действующий специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО «НТБ» мер дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарный комитет рассматривает обращения (жалобы) на действия членов СРО «НТБ», дела о нарушениях членами СРО «НТБ» при осуществлении своей деятельности требований федерального законодательства, стандартов организации и правил профессиональной деятельности (далее – Требования).

Дисциплинарный комитет применяет меры, дисциплинарного воздействия самостоятельно или направляет Правлению СРО «НТБ» рекомендации о применении в отношении членов СРО «НТБ» таких мер.

Дисциплинарный комитет вправе применять самостоятельно следующие меры дисциплинарного воздействия:

- вынесение предписания об обязательном устранении членом СРО «НТБ» выявленных нарушений в установленные сроки;
- вынесение члену СРО «НТБ» предупреждения;
- приостановление действия документа об аттестации или рекомендацию об исключении из членов СРО «НТБ».

Дисциплинарный комитет состоит из не менее, чем трех членов, назначаемых Правлением СРО «НТБ» сроком на один год. Один из членов Дисциплинарного комитета назначается его председателем.

Решение об этих назначениях принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов правления СРО «НТБ». Председатель Дисциплинарного комитета вправе назначить одного заместителя.

Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости.

Заседание Дисциплинарного комитета полномочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех членов комитета включая председателя комитета или его заместителя. Заседания Дисциплинарного комитета созывает и проводит председатель Дисциплинарного комитета или по его поручению - заместитель председателя Дисциплинарного комитета.

2. Порядок рассмотрения Дисциплинарным комитетом дел о нарушениях членами СРО «НТБ» требований федерального законодательства, стандартов и правил СРО «НТБ», технических регламентов, требований, правил контроля.

2.1. Дело о нарушении членом СРО «НТБ» Требования (далее – Дело о нарушении) должно быть рассмотрено Дисциплинарным комитетом и решение принято в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления дела о нарушении от Контрольного комитета.

Рассмотрение дела о нарушении осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета с осуществлением надлежащим образом обязательным письменным извещением о времени и месте заседания в адрес лица, в отношении которого рассматривается дело, Контрольного комитета СРО «НТБ» и лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля.

2.2. Председатель Дисциплинарного комитета:

- открывает заседание и объявляет, какое дело о нарушении подлежит рассмотрению;
- проверяет явку на заседание лиц, указанных в настоящем Положении, их представителей и иных заинтересованных лиц, устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комитета, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
- объявляет состав Дисциплинарного комитета, сообщает, кто ведет протокол заседания комитета;
- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;
- руководит заседанием комитета, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комитетом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

Лица, присутствующие на заседании Дисциплинарного комитета, обязаны соблюдать порядок.

2.3. На заседании Дисциплинарного комитета ведется протокол. В протоколе заседания Дисциплинарного комитета указываются:

- год, месяц, число и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- состав членов Дисциплинарного комитета присутствующих на заседании, наличие кворума;
- фамилию лица председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарного комитета;
- наименование лица обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, и иных участников разбирательства;
- сведения о представленных председательствующему для обозрения документах, документах, удостоверяющих личность и подтверждающих надлежащие полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела, и их представителей;
- объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям.

Протокол ведет Секретарь Дисциплинарного комитета, избираемый простым большинством голосов от числа членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании.

Протокол составляется в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и Секретарем заседания, не позднее следующего дня после дня окончания заседания.

В случае, если на заседании комитета проводится стенографическая запись, а также аудио и (или) видеозапись заседания, в протоколе, составленном в письменной форме, должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания, а так же фамилия лица ведущего стенограмму. Материальные носители аудио и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

2.4. При неявке на заседание Дисциплинарного комитета лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена СРО «НТБ», в отношении которого рассматривается дело, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания комитета, дело по решению председателя заседания может рассматриваться в их отсутствие.

2.5. При рассмотрении дела Дисциплинарный комитет должен непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, документами, заслушать объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

После исследования имеющихся в деле доказательств, председательствующий на заседании Дисциплинарного комитета объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и просит присутствующих покинуть помещение для принятия Дисциплинарным комитетом решения.

2.6. Принятое решение оглашается присутствующим в заседании, после чего председательствующий в заседании объявляет его закрытым.

3. Порядок принятия Дисциплинарным комитетом решений по результатам рассмотрения дел о нарушениях.

По результатам рассмотрения материалов дел о нарушении Дисциплинарный комитет принимает решение о применении к члену СРО «НТБ» мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим положением (далее – «Решение»), или об отказе в этом.

3.1. Решение Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена СРО «НТБ» мер дисциплинарного воздействия или об отказе в этом излагается в виде отдельного документа и должно быть выполнено письменно.

3.2. Решение подписывается Председателем Дисциплинарного комитета и лицом, которое вело протокол заседания комиссии.

3.3. Решение выполняется в одном экземпляре, заверяется печатью СРО «НТБ» и приобщается к делу о нарушении.

В Решении указываются:

- вводная часть решения;
- дата, время и место принятия Решения;
- наименование уполномоченного органа принявшего Решение;
- состав членов Дисциплинарного комитета принимавших участие в рассмотрении дела;
- фамилию лица председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарного комитета;
- наименование лица обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- наименования (фамилии) лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий.

Описательная часть содержит краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия.

В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарным комитетом в ходе рассмотрения материалов дела;

- доказательства, на которых основаны выводы Дисциплинарного комитета об обстоятельствах дела и доводы в пользу принятого решения;

- мотивы, по которым Дисциплинарный комитет отверг те или иные доказательства, принял или отклонил приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается возможность применения мер дисциплинарного воздействия;

- законы и иные нормативные правовые акты, технические регламенты, стандарты и нормы внутренних документов СРО «НТБ» и иные нормативные положения которыми руководствовалась Дисциплинарный комитет при принятии решения.

3.4. Решения Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена СРО «НТБ» мер дисциплинарного воздействия или об отказе в этом принимаются голосованием. При равенстве голосов голос председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

Решения о применении к члену СРО «НТБ» мер дисциплинарного воздействия принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета от общего числа членов комитета присутствующих на заседании и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом СРО «НТБ».

3.5. Дисциплинарный комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО «НТБ» направляет копии такого решения члену СРО «НТБ», лицу, направившему жалобу, по которой принято решение и в Правление СРО «НТБ».

3.6. Рекомендация Дисциплинарного комитета подлежит рассмотрению Правлением СРО «НТБ» в 10 (десятидневный) срок с даты получения рекомендации.

4. Права членов СРО «НТБ» при рассмотрении дел о нарушениях.

Члены СРО «НТБ» в ходе рассмотрения дел о нарушении ими требований федерального законодательства в области транспортной безопасности, стандартов СРО «НТБ», технических регламентов, требований имеют право:

- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

- представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело должностными лицами Контрольной комитета;

- делать заявления, давать объяснения Дисциплинарному комитету по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

- получать копии Решений, принимаемых Дисциплинарным комитетом в ходе рассмотрения дела;

- обжаловать Решения Дисциплинарного комитета в Правление СРО «НТБ» или в судебном порядке;

- пользоваться иными правами, предоставленными им Уставом СРО «НТБ», настоящим Положением и действующим законодательством.

5. Рассмотрение обращений (жалоб) на действия членов СРО «НТБ».

Дисциплинарный комитет рассматривает обращения (жалобы) на действия членов СРО «НТБ» не позднее месячного срока с момента их поступления в СРО «НТБ».

5.1. Рассмотрение обращения (жалобы) осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета с обязательным письменным извещением о времени и месте заседания в адрес лица, на действия которого поступило обращение (жалоба), Контрольного комитета СРО «НТБ» и лица, обращение (жалоба) которого рассматриваются, выполненным надлежащим образом.

5.2. На заседании ведется протокол.

5.3. Председатель Дисциплинарного комитета:

- открывает заседание и объявляет, какое обращение (жалоба) подлежит рассмотрению;
- проверяет явку на заседание, лиц, указанных в настоящем Положении, их представителей и иных заинтересованных лиц, устанавливает их личность и проверяет полномочия;
- устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комитета, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
- объявляет состав Дисциплинарного комитета, сообщает, кто ведет протокол заседания комитета;
- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства.

Дисциплинарный комитет заслушивает объяснения лица, на действия которого поступило обращение (жалоба) и лица, обращение (жалоба) которого рассматриваются, после чего сразу же выносятся решение.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) может быть вынесено решение о проведении внеплановой проверки работы члена СРО «НТБ», на которого поступило обращение (жалоба), или об отказе в проведении такой проверки.

5.4. Решение о проведении внеплановой проверки работы члена СРО «НТБ» в течение трех дней с момента его принятия направляется в Контрольный комитет СРО «НТБ».

6. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.